

BTS Tertiaires

Studyrama.com

Session 2016

Épreuve : Anglais

Durée de l'épreuve : 2 heures

Coefficient : selon la spécialité

PROPOSITION DE CORRIGÉ

COMPTE RENDU

Les idées essentielles sont listées ci-dessous. Vous étiez libre de les organiser dans l'ordre chronologique du texte ou pas.

La structure de votre compte rendu doit montrer des alinéas, des mots de liaisons, une introduction et une conclusion.

L'introduction doit contenir la date, la source (à souligner) et le titre de l'article.

Attention à bien respecter le nombre de mots.

Introduction :

Cet article daté du 11 août 2015 est tiré du quotidien britannique The Guardian. Il traite du débat sur l'acceptation des tatouages dans le milieu professionnel.

Idées principales :

-Aujourd'hui, il y a une tendance à accepter les tatouages à l'école.

-D'habitude, on dit que l'art corporel peut freiner les carrières professionnelles. Avec un nombre important de personnes portant des tatouages, les britanniques partagent différents points de vue à cet égard.

-Les tatoués affirment que l'art corporel peut améliorer la performance et l'épanouissement au travail.

-Par exemple, Hilary Jones Sporting qui a travaillé pendant 20 ans chez Lush (une entreprise de cosmétiques) a obtenu des responsabilités malgré son apparence. Tout comme Google et Ikea, Lush est ouvert et n'a pas de politique à ce sujet.

-Etre son patron permet aussi d'être libre en la matière. Tout comme Lee Hiller, qui, étant plus jeune, devait cacher ses tatouages, pense aujourd'hui que les entreprises doivent accepter les personnes comme elles sont. Et dans beaucoup de métiers, cela n'a pas d'importance. En outre, il lui semble que les emplois dans les entreprises dont l'état d'esprit est fermé sont probablement ennuyeux

Conclusion :

En conclusion, l'auteur prend position dès le titre. Il est évident que dans les processus de recherche d'emploi, il est préférable de se présenter correctement. On peut s'interroger sur le fait que le recrutement se base sur l'apparence d'un candidat, ou plutôt que sur sa compétence.

EXPRESSION

Il fallait bien lire la consigne et bien choisir les deux sujets. L'exigence de mots pour chaque sujet est habituelle et raisonnable compte tenu des sujets proposés.

La notation tient compte de :

- le respect de la consigne (nombre de mots, ...)
- la structure
- l'adéquation et la pertinence de vos idées
- la correction de la langue (grammaire, lexique et syntaxe)

Pour gagner des points, il fallait bien entendu introduire le sujet, développer de manière logique (en utilisant des mots de liaison), illustrer vos propos, et conclure.

Question 1

On vous demandait d'exprimer votre opinion sur les codes vestimentaires.

I partially agree to the quote about casual dressing. Having the right to dress casually will certainly benefit some people. They would feel comfortable, relaxed and will not think about their outfit any longer and will concentrate on their tasks.

Of course some jobs require specific clothes for hygiene or security purposes. In some professional context, a formal dressing is required, as for banking, insurance, law etc. If we imagine someone coming to a law office dressed in jeans and tee-shirt, he may be relaxed, but all its coworkers will not feel well. Therefore, productivity will not increase.

Overall, if the whole company is directed through casual clothes, the co-workers can follow this trend and everyone will feel closer to one another.

Question 2

Il n'y a pas vraiment de réponse juste ou fausse. Il fallait simplement défendre vos idées, argumenter vos affirmations.

Quelques idées :

-Dans la banque les gens sont formels, C'est d'abord une habitude, une façon de faire, une culture de ce milieu.

-Le respect des règles et des procédures est très important. On reçoit également des clients et on projette l'image de la banque.

-Une attitude professionnelle est aussi de se concentrer sur les objectifs à atteindre. Dans la vie privée, on peut hésiter, attendre, se relaxer et être conduit dans ses choix par ses goûts et ses envies du moment. Au travail, on est soumis aux objectifs de l'entreprise, dans un monde concurrentiel, donc il faut suivre les impératifs.

-Il y a toutefois des moments de relaxation, pendant les déjeuner, les fêtes, ou chacun peut laisser son armure au vestiaire et être totalement lui-même

Il s'agissait proposer un discours structuré. Voici quelques expressions :

Pour établir des liens chronologiques

First/First of all/Initially/To begin with/To start with

Second/Secondly/At the second stage

Third/Thirdly/At the third stage

Then/After that/Further

Next/Subsequently/At the next stage

Finally/At the last stage

Lastly/Last but not least

Pour structurer le discours

-Ajouter une idée : also, in addition, moreover, furthermore, too, as well, besides, on top of that

-Résumer : in brief, in short, overall, to sum up

-Conclure: lastly, finally, in conclusion, as a conclusion, all things considered, on the whole, eventually

-Reformuler: in other words, that means, namely, i.e., that is to say

-Introduire un exemple: for example, for instance, say, such as, e.g., as follows

-Souligner un idée: In particular, in detail, especially, notably, mainly